

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Н.В.Лобов

« 27 » января 20 21 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина:** \_\_\_\_\_ Управление организацией  
(наименование)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ очная  
(очная/очно-заочная/заочная)

**Уровень высшего образования:** \_\_\_\_\_ бакалавриат  
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

**Общая трудоёмкость:** \_\_\_\_\_ 216 (6)  
(часы (ЗЕ))

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_ 38.03.03 Управление персоналом  
(код и наименование направления)

**Направленность:** \_\_\_\_\_ Управление персоналом (общий профиль, СУОС)  
(наименование образовательной программы)

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

|   |
|---|
| Цель – формирование у студентов комплексного представления об управлении организацией.<br>Задачи: <ul style="list-style-type: none"><li>- изучение научных и практических подходов к управлению современной организацией;</li><li>- формирование умения разрабатывать организационные структуры управления;</li><li>- формирование навыков распределения функций, полномочий и ответственности по управлению деятельностью организации между подразделениями;</li><li>- формирование навыков по разработке положений о структурных подразделениях;</li><li>- формирование умения разрабатывать модели системы управления конкретной организацией и оценки эффективности деятельности по управлению;</li></ul> |
|---|

### 1.2. Изучаемые объекты дисциплины

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- система управления организацией;</li><li>- организационное проектирование системы управления организацией;</li><li>- распределение функций, прав и ответственности в управлении организацией;</li><li>- условия и факторы эффективной деятельности организаций;</li><li>- ключевые факторы успешности и конкурентоспособности организации;</li></ul> |
|--|

### 1.3. Входные требования

|                  |
|------------------|
| Не предусмотрены |
|------------------|

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Компетенция | Индекс индикатора | Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)  | Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения  | Средства оценки |
|-------------|-------------------|--|---|-----------------|
| ОПК-1       | ИД-1ОПК-1         | Знает этапы формирования и развития управленческой теории, суть организации управления предприятием, факторы конкурентоспособности и условия её достижения в условиях конкретной социально-экономической ситуации. | Знает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом | Доклад          |

| Компетенция | Индекс индикатора | Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)  | Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения  | Средства оценки |
|-------------|-------------------|--|---|-----------------|
| ОПК-1       | ИД-2ОПК-1         | Умеет анализировать эффективность деятельности компании, организационную структуру управления, проектировать (совершенствовать) оргструктуру в зависимости от целей и стратегии предприятия, оценивать эффективность организационных изменений | Умеет применять теоретические знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, основы российского законодательства для решения профессиональные задач в сфере управления персоналом | Курсовая работа |
| ОПК-1       | ИД-3ОПК-1         | Владеет навыками декомпозиции целей, определения качественных показателей успешности компании, проектирования организационной структуры, разработки положений о структурных подразделениях на основе целей и стратегии предприятий             | Владеет навыками использования научных методов исследования деятельности в управлении персоналом организации.   | Курсовая работа |

### 3. Объем и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |  |
|--|-------------|------------------------------------|--|
|  |             | Номер семестра                     |  |
|  |             | 2                                  |  |
| 1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме: | 63          | 63                                 |  |
| 1.1. Контактная аудиторная работа, из них:   |             |                                    |  |
| - лекции (Л)   | 27          | 27                                 |  |
| - лабораторные работы (ЛР)   |             |                                    |  |
| - практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)        | 32          | 32                                 |  |
| - контроль самостоятельной работы (КСР)  | 4           | 4                                  |  |
| - контрольная работа   |             |                                    |  |
| 1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)  | 117         | 117                                |  |
| 2. Промежуточная аттестация  |             |                                    |  |
| Экзамен  | 36          | 36                                 |  |
| Дифференцированный зачет   |             |                                    |  |
| Зачет  |             |                                    |  |
| Курсовой проект (КП)   |             |                                    |  |
| Курсовая работа (КР)   | 18          | 18                                 |  |
| Общая трудоемкость дисциплины  | 216         | 216                                |  |

### 4. Содержание дисциплины

| Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием | Объем аудиторных занятий по видам в часах |    |    | Объем внеаудиторных занятий по видам в часах |
|--|---|----|----|--|
|  | Л   | ЛР | ПЗ |  |
| 2-й семестр  |   |    |    |  |

| Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием  | Объем аудиторных занятий по видам в часах |    |    | Объем внеаудиторных занятий по видам в часах |
|---|---|----|----|--|
|   | Л   | ЛР | ПЗ | СРС  |
| Модуль 1. Основы управления организацией.<br>Организационное проектирование   | 14  | 0  | 16 | 50   |
| Тема 1. Цели предприятия<br>Цели деятельности: долгосрочные, краткосрочные, оперативные. Правила составления целей. Области постановки целей. Построение дерева целей. Разработка целей подразделений. Управление по целям и результатам. Распределение ответственности за достижение целей. Взаимосвязь общекорпоративной цели и целей функциональных подразделений организации.<br>Тема 2. Организация как система.<br>Типы организационных структур управления: линейная функциональная, линейно-штабная, матричная, дивизиональная (продуктовая и региональная). Преимущества и недостатки различных организационных структур компании. Особенности проектирования и условия применения. Опыт отечественных и зарубежных организаций в применении различных форм организации управления организацией.<br>Тема 3. Организационное проектирование<br>Сущность и подходы к организационному проектированию. Этапы процесса проектирования. Нормативы образования структурных подразделений. Сочетание линейного и функционального управления. Аутсорсинг как способ передачи отдельных функций и работ сторонним организациям. Соотношение централизации и децентрализации в организационных структурах управления. Влияние стиля управления на преобладание централизованного и децентрализованного управления организацией. Делегирование полномочий на нижестоящие уровни: целесообразность, условия. |   |    |    |  |
| Модуль 2. Организация управления и эффективность деятельности предприятий и организаций   | 13  | 0  | 16 | 67   |
| Тема 4 Методы управления предприятием.<br>Методы управления как один из инструментов воздействия государства и общества на деятельность организаций. Экономические методы управления как средство использования экономического, материального интереса организаций, коллективов и индивидуумов для достижения целей.<br>Организационно-административные методы – правовая основа деятельности, а также способы регламентации и внутренних правил, процессов и процедур; распределение полномочий и ответственности  |   |    |    |  |

| Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием   | Объем аудиторных занятий по видам в часах |    |    | Объем внеаудиторных занятий по видам в часах |
|--|---|----|----|--|
|  | Л   | ЛР | ПЗ | СРС  |
| руководителей и исполнителей в сфере управления. Факторы, влияющие на процесс принятия решений (личностные, организационные и т.п.).<br>Тема 5 Стили управления.<br>Стили управления. Ситуационное руководство. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. Принятие решений как ключевая функция управления. Нормативная и дескриптивная модели принятия решений.<br>Тема 6. Эффективность деятельности организаций Критерии результативности деятельности организаций и оценка эффективности управления. Ключевые факторы успеха компании. Ключевые показатели эффективности. Контроллинг. Опыт российских и зарубежных фирм в обеспечении эффективности управления. Зависимость эффективности деятельности от качества управления и квалификации менеджеров. Особенности менеджмента в различных странах, его зависимость от национального и регионального менталитета. |   |    |    |  |
| ИТОГО по 2-му семестру   | 27  | 0  | 32 | 117  |
| ИТОГО по дисциплине  | 27  | 0  | 32 | 117  |

#### Тематика примерных практических занятий

| № п.п. | Наименование темы практического (семинарского) занятия  |
|--------|---|
| 1      | Анализ внешней и внутренней среды организации, каналы взаимодействия  |
| 2      | Определение целей деятельности для предприятия производственной сферы. Декомпозиция целей. Построение дерева целей, их распределение между подразделениями. |
| 3      | Определение типа организационных структур (разбор кейса)  |
| 4      | Разработка матрицы: цели-задачи-ответственность по подразделениям и исполнителям  |
| 5      | Определение ключевых факторов успеха предприятий различной отраслевой принадлежности. Сравнение предприятий одной отрасли по состоянию ключевых факторов.   |
| 6      | Использование инструментов бенчмаркинга в совершенствовании организации управления организацией   |

#### Тематика примерных курсовых проектов/работ

| № п.п. | Наименование темы курсовых проектов/работ |
|--------|---|
|        |   |

|               |  |
|---------------|--|
| <b>№ п.п.</b> | <b>Наименование темы курсовых проектов/работ</b> |
| 1             | Анализ организации управления предприятием       |

## 5. Организационно-педагогические условия

### 5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

### 5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

## 6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Печатная учебно-методическая литература

| <b>№ п/п</b>                          | <b>Библиографическое описание<br/>(автор, заглавие, вид издания, место, издательство,<br/>год издания, количество страниц)</b>  | <b>Количество<br/>экземпляров в<br/>библиотеке</b> |
|---------------------------------------|---|--|
| <b>1. Основная литература</b>         |   |  |
| 1                                     | Горшкова Л. А. Основы управления организацией : практикум с использованием активных методов обучения : учебное пособие / Л. А. Горшкова, М. В. Горбунова. - Москва: КНОРУС, 2012. | 10   |
| <b>2. Дополнительная литература</b>   |   |  |
| <b>2.1. Учебные и научные издания</b> |   |  |
| 1                                     | Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2020.   | 5  |

|   |  |    |
|---|--|----|
| 2   | Мескон М. Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - Москва [и др.]: Вильямс, 2013. | 10 |
| <b>2.2. Периодические издания</b>   |  |    |
|   | Не используется  |    |
| <b>2.3. Нормативно-технические издания</b>                                |  |    |
|   | Не используется  |    |
| <b>3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины</b>      |  |    |
|   | Не используется  |    |
| <b>4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента</b> |  |    |
|   | Не используется  |    |

## 6.2. Электронная учебно-методическая литература

| Вид литературы      | Наименование разработки  | Ссылка на информационный ресурс   | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ) |
|---------------------|--|---|---|
| Основная литература | Молодчик А. В. Теория организации : учебное пособие / А. В. Молодчик, Л. В. Невская. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2008.   | <a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib2797">http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib2797</a>               | локальная сеть; свободный доступ  |
| Основная литература | Невская, Лариса Владимировна. Основы менеджмента. История менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Невская. — Электрон. дан. и прогр. (4,31 Мб). — Пермь : Изд-во ПГТУ, 2008 | <a href="http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPNRPUelib3731">http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPNRPUelib3731</a> | локальная сеть; свободный доступ  |

## 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| Вид ПО   | Наименование ПО  |
|--|--|
| Операционные системы                                 | MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching )         |
| Офисные приложения.                                  | Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567            |
| Прикладное программное обеспечение общего назначения | Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017 |
| Прикладное программное обеспечение общего назначения | WinRAR (лиц.№ 879261.1493674)                                |

## 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| Наименование | Ссылка на информационный ресурс |
|--------------|---------------------------------|
|              |                                 |



| Наименование  | Ссылка на информационный ресурс                                     |
|---|---|
| База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)                                    | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>             |
| Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета | <a href="http://lib.pstu.ru/">http://lib.pstu.ru/</a>               |
| Электронно-библиотечная система Лань  | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>         |
| Электронно-библиотечная система IPRbooks  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> |
| Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс   | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>   |

### **7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

| Вид занятий          | Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения | Количество единиц |
|----------------------|---|-------------------|
| Курсовая работа      | ноутбук   | 4                 |
| Лекция               | Презентационный комплекс: экран, проектор и компьютер с выходом в интернет      | 1                 |
| Практическое занятие | ноутбук   | 4                 |

### **8. Фонд оценочных средств дисциплины**

|                              |
|------------------------------|
| Описан в отдельном документе |
|------------------------------|

\*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический  
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
«Управление организацией»

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Направление подготовки:</b>                                 | 38.03.03 Управление персоналом    |
| <b>Направленность (профиль)<br/>образовательной программы:</b> | Управление персоналом организации |
| <b>Квалификация выпускника:</b>                                | Бакалавр                          |
| <b>Выпускающая кафедра:</b>                                    | Менеджмент и маркетинг            |
| <b>Форма обучения:</b>   | Очная                             |
| <b>Форма промежуточной<br/>аттестации</b>                      | Экзамен, курсовая работа          |

Пермь 2020 г.

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### 1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (2-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

| Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)   | Вид контроля |          |                                     |
|--|--------------|----------|-------------------------------------|
|  | Текущий      | Рубежный | Промежуточная аттестация<br>Экзамен |
| <b>Усвоенные знания</b>  |              |          |                                     |
| <b>З.1. Знает</b> основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом  | ТО           | РТ       | ТВ                                  |
| <b>Освоенные умения</b>  |              |          |                                     |
| <b>У.1 Умеет</b> применять теоретические знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, основы российского законодательства для решения профессиональные задач в сфере управления персоналом |              | К        | КР                                  |
| <b>Приобретенные владения</b>  |              |          |                                     |
| <b>В.1. Владеет</b> навыками использования научных методов исследования деятельности в управлении персоналом организации.  |              | К        | КР                                  |

Условные обозначения: *ТО* – теоретический опрос; *РТ* – рубежное тестирование по модулю; *К* – решение и защита кейсов; *ТВ* – теоретический вопрос на экзамене; *КР* – курсовая работа.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде курсовой работы и экзамена, проводимая с учётом результатов текущего и рубежного контроля.

## **2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения**

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

### **2.1. Текущий контроль усвоения материала**

Текущий контроль усвоения материала в форме выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

### **2.2. Рубежный контроль**

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме рубежных тестирований после изучения каждого модуля учебной дисциплины и выполнения практических заданий – решения. и защиты кейсов.

#### **2.2.1. Рубежное тестирование**

Согласно РПД запланированы 2 рубежных тестирования после освоения студентами 1 и 2 учебных модулей дисциплины:

##### **Типовые задания Т 1:**

1. Что такое организационная структура управления предприятием:

Выберите один ответ

- а. штатное расписание управленческого персонала
- б. распределение функций и зоны ответственности в управлении организацией

- с. система взаимодействия между подразделениями
2. Что из перечисленного относится к методам управления:  
Выберите один ответ
- а. методы организационного проектирования
- б. нематериальное стимулирование
- с. методы принятия управленческих решений

## 2 Типовые задания Т 2:

1. В чем разница между общими и конкретными функциями управления
- 
- 

2. Что не относится к деловой среде организации  
Выберите один ответ
- а. потребители
- б. контролирующие организации
- в. региональные объединения предпринимателей

Критерии оценивания тестов: «отлично» – 12 и более правильных ответов; «хорошо» – от 9 до 11 правильных ответов; «удовлетворительно» – от 6 до 8 правильных ответов; «неудовлетворительно» – менее 6 правильных ответов.

Фонд тестовых заданий для рубежных тестирований хранится на выпускающей кафедре.

### 2.2.2. Решение кейсов

Кейс-задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Типовые кейс-задачи размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты практического задания (решения кейса) приведены в общей части ФОС.

## 2.3. Промежуточная аттестация

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех индивидуальных заданий и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний. Контроль уровня приобретенных умений и владений оценивается в форме интегральной оценки, полученной по результатам выполнения курсовой работы и практических заданий (решения кейсов).

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

### 2.3.1. Типовое задание на курсовую работу

#### *Выбор темы курсовой работы*

Задание на курсовую работу типовое, содержание выполненной работы будет различаться в

зависимости от выбранного предприятия – объекта исследования.

Курсовая работа, выполняется на материале организации, в которой студент проходил практику или работает.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом самостоятельно по теме курса и согласовывается с преподавателем.

### ***Оформление курсовой работы***

Примерный объем курсовой работы - 15-20 страниц текста, набранного на компьютере. Текст включает в себя все схемы, графики и таблицы. Приложения к работе в этот объем не включаются.

Курсовая работа должна иметь титульный лист установленного образца.

### ***Содержание и основные разделы курсовой работы (по типовому заданию).***

Курсовая работа по управлению организацией должна содержать следующие разделы:

1. Описание деятельности организации: название, юридический статус, виды деятельности. Описывается предприятие, организация, учреждение, по которому выполняется курсовая работа.
2. Анализ экономических показателей деятельности (*за год, в таблице*). Нужно представить показатели, по которым можно судить об объемах деятельности, численности персонала, производительности труда
3. Характеристика внешней и внутренней среды. Описать деловую окружающую среду, в том числе назвать основных конкурентов.
4. Организация управления: организационная структура (*привести схему*), *определить ее вид*. Приложить принятую в организации структуру управления. Если организация крупная, то остальная часть курсовой работы выполняется по отдельному подразделению. Состав персонала, занятого в управлении (*по подразделениям, с указанием должностей*). *Представить данные в таблице.*
5. Цели организации. Структурировать цели по подразделениям (лучше изобразить как дерево – от главной цели организации до подразделений). *Использовать для анализа положения о подразделениях..*
6. Декомпозиция целей подразделения (лучше изобразить как дерево – от цели подразделения до отдельных исполнителей).
7. Соответствие целей, задач, ответственности по одной из должностей (целесообразно сделать это по своей должности).
8. Обобщить основные проблемы. Разработать и обосновать целесообразность направлений решений выявленных проблем.
9. Список использованной в процессе подготовки курсовой работы литературы..

Методические материалы по выполнению курсовой работы размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

### **Оформление курсовой работы**

Примерный объем курсовой работы - 15-20 страниц текста. Приложение к работе в этот объем не включается.

Курсовая работа должна иметь титульный лист установленного образца.

### **Порядок защиты курсовой работы**

Работа сдается на проверку преподавателю не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. Преподаватель проверяет работу, ставит предварительную оценку и назначает время защиты. Если работа не допускается к защите, то она возвращается студенту вместе с замечаниями преподавателя.

Защита заключается в том, что студент должен ответить на вопросы преподавателя, возникшие у него в процессе проверки курсовой работы. Если таких вопросов у преподавателя не появилось, работа считается прошедшей защиту автоматически.

Типовые критерии и шкалы оценивания курсовой работы приведены в общей части ФОС.

## 2.3.2. Типовые контрольные вопросы и задания для экзамена по дисциплине

### Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Понятие менеджмента, история и современное содержание
2. Что значит организовать управление предприятием?
3. Конкурентная и деловая среда
4. Понятие и этапы организационного проектирования
5. Ресурсы предприятия.
6. Цели компании и требования к ним.
7. Ключевые факторы успеха предприятия.

Полный список вопросов для подготовки к экзамену размещен для студентов на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступен студентам кафедры после регистрации.

### 2.3.3. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время проведения экзамена.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения на экзамене для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены общей части ФОС образовательной программы.

## 3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

### 3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля на экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### 3.2. Оценка уровня сформированности компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

#### 3.2.1. Оценочный лист

Оценочный лист аттестации является инструментом для оценивания преподавателем уровня освоения компонентов контролируемых компетенций путём агрегирования оценок, полученных студентом за ответы на вопросы билета, результатов защиты курсовой работы и результатов текущей успеваемости студента.

В оценочный лист включаются:

1. Интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля по 4-х балльной шкале оценивания.
2. Оценка за ответы на вопросы билета по 4-х балльной шкале оценивания.
3. Две оценки по итогам защиты курсовой работы.
4. Средняя оценка уровня сформированности компетенций.
5. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций.

По первым 4-м оценкам вычисляется средняя оценка промежуточной аттестации по дисциплине, на основании которой по сформулированным критериям выставляется итоговая оценка уровня сформированности заявленных компетенций. Форма оценочного листа с примерами получения итоговой оценки уровня сформированности компетенций приведена в таблице 3.1.

Таблица 3.1. Оценочный лист уровня сформированности компетенций\*

| Интегральный результат текущего и рубежного контроля (по результатам текущей успеваемости) | Оценка за экзамен | Оценка за курсовую работу |          | Средняя оценка уровня сформированности компетенций | Итоговая оценка за промежуточную аттестацию |
|--|-------------------|---------------------------|----------|--|---|
|  | знания            | умения                    | владения |  |   |
| 4  | 5                 | 5                         | 5        | 4,75   | <i>отлично</i>                              |
| 3  | 3                 | 4                         | 4        | 3,5  | <i>удовлетворительно</i>                    |
| 4  | 3                 | 5                         | 4        | 4  | <i>хорошо</i>                               |
| 3  | 2                 | 3                         | 3        | 2,75   | <i>неудовлетворительно</i>                  |
| 4  | 2                 | 3                         | 4        | 3,25   | <i>неудовлетворительно</i>                  |

\*) - пример заполнения оценочного листа

#### Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации:

- «Отлично» – средняя оценка уровня сформированности компетенций  $> 4,5$  при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций.
- «Хорошо» – средняя оценка уровня сформированности компетенций  $> 3,5$  и  $\leq 4,5$  при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций.
- «Удовлетворительно» – средняя оценка уровня сформированности компетенций  $\geq 3,0$  и  $\leq 3,5$  при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций.
- «Неудовлетворительно» – средняя оценка уровня сформированности компетенций  $< 3,0$  или присутствует хотя бы одна неудовлетворительная оценка за компоненты компетенций.